

PRACTICAS COMUNES DE NEGOCIOS CHECKLIST

La siguiente lista (sin orden particular) tiene como propósito servir como punto de partida para su negocio. Marque todo lo que aplique a su situación



- Familiarizarse con la cultura y valores de Alberta por medio de libros, revistas, Internet, TV y hablando con la gente. Al mismo tiempo con las practicas de negocios.
- Diseñe e imprima sus tarjetas de presentación. Puede incluir la siguiente información:
 - Nombre y logotipo de su negocio
 - Corta descripción de sus servicios
 - Nombre y título personal
 - Dirección del negocio
 - Teléfono y Fax
 - Correo electrónico y pagina Web
- Asegurarse que tenga la ropa apropiada para el tipo de negocio que ofrezca (oficina = apariencia profesional, trabajo manual = ropa casual).
- Consulte y organice citas con contactos apropiados (banqueros, abogados, contadores, aseguradoras, asesores financieros, consultores de negocio).
- Pagar sus impuestos a tiempo. Entender las diferencias entre impuestos corporativos y personales.
- Crear documentos profesionales en la computadora. Cartas, recibos, facturas, encabezados, publicidad, etc.
- Pagar sus cuentas y facturas a tiempo. Evite pagar intereses.
- Asegurarse de tener las licencias y permisos correspondientes para operar su negocio.
- Tratar bien al cliente, respondiendo a las llamadas, correos y peticiones a tiempo.
- Usted es responsable por las acciones de su negocio. Dedique tiempo para estar familiarizado con las mismas. Es ilegal dar información falsa o confusa.
- La privacidad y confidencialidad son importantes. Mantenga la información de los clientes y empleados de manera privada (numero de seguro social, direcciones, cuentas de banco, etc.)
- Comprender los estándares de empleo de Alberta.
- Si cuenta con empleados, conozca las regulaciones de Workers Compensation Board.
- Mantenga récords escritos e impresos de sus transacciones.
- Frances es el segundo idioma oficial en Canadá, es posible que la información de su negocio necesite estar en Frances.
- Ser puntual con clientes y en sus citas es muy importante. 5 min. antes de la cita es adecuado
- Mantenga contacto directo a los ojos cuando hable con las personas.
- Hombres y mujeres son tratados iguales en los negocios en Canadá.
- Salude de mano de manera firme con clientes y personas de negocios.
- Ser responsable con lo prometido a clientes y proveedores, siempre cumplir con lo que se dice.
- El horario común de trabajo es de 9:00 a 5:00, pero puede variar dependiendo el tipo de negocio.

Para mas información y asistencia, favor de contactar **The Business Link** toll free at 1 800 272-9675.